



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักสุรสัมมนาการ ๒  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เพื่อให้การดำเนินงานของสุรสัมมนาการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพักสุรสัมมนาการ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักสุรสัมมนาการ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ บรรดา กฎ หนังสือเวียน มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ ๓ ในประกาศนี้
- |                |         |  |
|----------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย”  | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  |
| “สุรสัมมนาการ” | หมายถึง | สุรสัมมนาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี   |
| “คณะกรรมการ”   | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี   |
| “ผู้จัดการ”    | หมายถึง | ผู้จัดการสุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  |
| “คณะทำงาน”     | หมายถึง | คณะทำงานของสุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คัดเลือกผู้เข้าพักอาศัยในสุรสัมมนาการ ๒ |
| “บัณฑิตศึกษา”  | หมายถึง | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี   |

“หัวหน้าฝ่ายหรือแผนก”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆของสุรสัมมนาการ
“พนักงาน”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานประจำสุรสัมมนาการ หรือผู้ที่ได้รับว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจของสุรสัมมนาการ
“ห้องพัก”	หมายถึง	ห้องพักสุรสัมมนาการ ๒ ของสุรสัมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพัก

- ๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่มียักที่สะดวกต่อการศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ เป็นผู้ที่ยื่นคำขออนุญาตเข้าพักอาศัยในห้องพัก
- ๔.๓ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้เข้าพักอาศัยตามความจำเป็น
- ๔.๔ เป็นบุคคลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การขอเข้าพักอาศัยในห้องพัก

๕.๑ ผู้ขอเข้าพักอาศัยในห้องพักต้องแจ้งความประสงค์พร้อมลงลายมือชื่อจองห้องพักในแบบคำขอตตามที่สุรสัมมนาการกำหนดต่อพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของสุรสัมมนาการ

๕.๒ ผู้ขอเข้าพักอาศัยที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากสุรสัมมนาการให้เข้าพักอาศัยในห้องพักจะต้องชำระค่าประกันทรัพย์สิน จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าเช่าห้องพักล่วงหน้า ๑ เดือน พร้อมทำสัญญา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสุรสัมมนาการ จึงจะมีสิทธิเข้าพัก

ข้อ ๖ การลงทะเบียนของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพัก

ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องลงทะเบียนการเข้าพักและทำสัญญาเข้าพักอาศัยในห้องพัก พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้ใช้ห้องพัก

ข้อ ๗ เงื่อนไขการเข้าพักอาศัยในห้องพัก

๗.๑ ห้องพัก ๑ ห้อง พักได้ไม่เกิน ๓ คน โดยระบุชื่อในสัญญาเข้าพักอาศัย โดยผู้เข้าพักอาศัยต้องเข้าพักในห้องที่ได้รับสิทธิเท่านั้น ไม่มีสิทธิย้าย แลกเปลี่ยนห้องหรือโอนสิทธิให้ผู้อื่นหรือย้ายห้องพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

๗.๒ อัตราค่าห้องพักคิดแบบรายเดือน โดยคิดเป็นรอบระยะเวลา ๑ เดือน ซึ่งจะนับจากวันแรกที่เข้าพักแล้วนับไป ๓๐ วัน ของแต่ละเดือน ตัวอย่างเช่น เข้าพักวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เมื่อนับไป ๓๐ วัน จะครบรอบระยะเวลาในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ และในเดือนถัดไปจะเริ่มนับจากวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ไปอีก ๓๐ วัน เป็นต้น

๗.๓ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องชำระค่าห้องพักไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และหากผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักค้างชำระค่าห้องพักเกิน ๒ เดือน สัญญาเข้าพักอาศัยห้องพักสิ้นสุดลงทันที

๗.๔ การทำความสะอาดภายในห้องพักเดือนละ ๒ ครั้ง โดยพนักงานจัดทำ ตารางการเข้าทำความสะอาดแจ้งผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๘ การขอให้บุคคลอื่นเข้าห้องพักค้างคืนชั่วคราว

๘.๑ การขอให้บุคคลอื่นเข้าห้องพักเพื่อค้างคืนชั่วคราวจะต้องได้รับความยินยอม จากสุรสัมมนาการ เว้นแต่ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักได้ระบุไว้ในสัญญาเข้าพักอาศัยห้องพักแล้ว

๘.๒ บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น เข้าห้องพักเพื่อค้างคืนชั่วคราวจะต้องแลก บัตร VISITOR ณ จุด รปภ. สุรสัมมนาการ ๒ ด้วยบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ก่อน ทุกครั้ง

๘.๓ บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นที่เข้าห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการเข้าห้องพักอาจจะถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การออกจากห้องพัก

๙.๑ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องแจ้งความประสงค์ขอคืนห้องพักและขอรับค่า ประกันทรัพย์สินคืนล่วงหน้าได้ก่อน ๑๕ วัน

๙.๒ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องชำระหนี้ค้างชำระให้เรียบร้อยและคืนห้องพัก ภายในวันสุดท้ายของการพักอาศัย

๙.๓ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องขอย้ายสัมภาระส่วนตัวทั้งหมดของตนออกจาก ห้องพักภายในเวลาที่กำหนด และสุรสัมมนาการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๙.๔ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องคืนลูกกุญแจห้องพัก เพื่อขอรับเงินค่าประกัน ทรัพย์สินคืน พร้อมแสดงใบเสร็จรับเงินค่าประกันห้องพัก กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายสามารถนำบันทึก ประจำวันแจ้งเอกสารหาย จากสถานีตำรวจท้องที่มาแสดงแทนได้

๙.๕ กรณีสุรสัมมนาการจะทำการตรวจเช็ควัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก และมี ทรัพย์สินเสียหาย ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามราคา การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่เกิดขึ้นจริง และภายในเวลาที่สุรสัมมนาการกำหนด

๙.๖ กรณีที่ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักไม่สามารถรับเงินค่าประกันทรัพย์สินด้วย ตนเองสามารถมอบฉันทะเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมารับแทนได้

๙.๗ ในกรณีที่เป็เหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยต่อไปได้ เช่น การ เจ็บป่วยจนต้องลาพักการเรียน เป็นต้น ให้ผู้จัดการคิดอัตราค่าห้องตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การค้างชำระค่าห้องพัก

กรณีสุรสัมมนาการได้รับหนังสือตรวจสอบภาระหนี้สินของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพัก ก่อนจบภาคการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษา ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระหนี้ค้างให้เรียบร้อยก่อน หากผู้เข้า พักอาศัยในห้องพักไม่ชำระหนี้ตามกำหนดระยะเวลาและส่งผลให้การจบการศึกษาล่าช้า หรือผู้เข้าพักอาศัยใน ห้องพักไม่ชำระหนี้ตามกำหนดจนมีการดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย สุรสัมมนาการจะไม่รับผิดชอบหรือ ยอมความทุกกรณี

ข้อ ๑๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิทธิพิเศษ

๑๑.๑ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องการสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wireless) ให้ ติดต่อขอใช้รหัสผ่านประจำตัวเพื่อใช้งานด้วยตนเอง

๑๑.๒ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักสามารถใช้ห้องสันทนาการ ๒ เพื่อพักผ่อน หรือ อ่านหนังสือพิมพ์ประจำวัน หรือทำการปรุงอาหาร โดยผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องรักษาความสะอาดในการ ไปใช้บริการทุกครั้ง

๑๑.๓ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักสามารถใช้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญและเครื่องเติม น้ำดื่มอัตโนมัติ

๑๑.๔ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักสามารถใช้สิทธิพิเศษบริการสระว่ายน้ำอัตราน้ำพิเศษ สำหรับค่าบริการลงสระ ๒๐.๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๑.๕ ได้รับประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุรสัมมนาการและมหาวิทยาลัยบริเวณทางเข้า ห้องพัก

ข้อ ๑๒ การหมดสิทธิพักอาศัยในห้องพัก

๑๒.๑ ตาย

๑๒.๒ สละสิทธิ

๑๒.๓ สำเร็จการศึกษา

๑๒.๔ ถูกลงโทษให้ออกจากห้องพัก

๑๒.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติของการเข้าพักในห้องพัก

๑๓.๑ ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักต้องจอดรถในบริเวณที่จอดรถสำหรับจอดรถยนต์ และจอดรถจักรยานยนต์

๑๓.๒ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในห้องพักหรือบริเวณสุรสัมมนาการ ๒

๑๓.๓ ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่นโดย เต็ดขาด

๑๓.๔ ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก

๑๓.๕ ห้ามตากผ้าในยามวิกาล กรณีเกิดการสูญหายสุรสัมมนาการจะไม่รับผิดชอบ  
ต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ ห้ามตอก ถอน ตัด ตัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ ในห้องพัก  
ยกเว้นได้รับอนุญาตเท่านั้น

๑๓.๗ ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารหรือทรัพย์สินของ  
ห้องพักซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักไม่ได้รับความสะดวกหรือมีเหตุใด ๆ ในการเข้าพักอาศัย

๑๔.๑ ให้ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการโดย  
ผ่านหัวหน้าแผนกผู้ดูแลห้องพักสุรสัมมนาการ ๒ และให้ผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนตามลำดับชั้นตอน

๑๔.๒ กรณีมีเหตุในยามวิกาลให้ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักแจ้งพนักงานต้อนรับ  
เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบทันที

ข้อ ๑๕ กรณีผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักเจ็บป่วย

๑๕.๑ ให้ผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักแจ้งพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
สุรสัมมนาการ ๒ พร้อมแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจะประสานตามลำดับต่อไป

๑๕.๒ กรณีผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักที่เป็นชาวต่างชาติ ให้พนักงานดำเนินการแจ้ง  
พนักงานต้อนรับส่วนหน้าของสุรสัมมนาการ เพื่อรับทราบโดยเร็ว

๑๕.๓ ให้สุรสัมมนาการประสานแจ้งศูนย์บริการทางการแพทย์หรือสถานพยาบาล  
มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ผลการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติของสุรสัมมนาการ

กรณีผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติของสุรสัมมนาการ  
อาจจะต้องได้รับพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือนโดยวาจา

๑๖.๒ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๓ ภาคทัณฑ์

๑๖.๔ การตัดสิทธิหรือยกเลิกการเข้าพักอาศัย

๑๖.๕ ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง ผู้กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษ  
ทางวินัยนักศึกษาอีกโสดหนึ่งด้วย

๑๖.๖ การแจ้งผลการลงโทษให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสำนักวิชา หัวหน้า  
สาขาวิชา หรือคณบดี ทราบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๗ การกระทำผิดร้ายแรง

การกระทำผิดร้ายแรงของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักตามข้อ ๑๖.๕ มีเฉพาะกรณี  
ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ลักทรัพย์หรือจงใจทำลายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินภายใน  
ห้องพักหรือของผู้อื่น

๑๗.๒ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๑๗.๓ เล่นและหรือตั้งบ่อนการพนัน

๑๗.๔ มีไว้ในครอบครองหรือนำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามา  
ในห้องพัก

๑๗.๕ เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุรุนแรงร้ายแรงภายในหรือก่อให้เกิด  
การแตกสามัคคีในระหว่างผู้เข้าพักอาศัยในห้องพัก

๑๗.๖ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุราของมึนเมาทุกชนิดในห้องพัก

๑๗.๗ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสารเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายในห้องพัก

๑๗.๘ ไม่เชื่อฟังคำสั่งว่ากล่าว ตักเตือน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าว กระด้างกระเดื่องต่อ  
ผู้จัดการหรือพนักงาน

ข้อ ๑๘ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การยื่นอุทธรณ์การพิจารณาโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้จัดการภายใน ๑๕ วันนับแต่วัน  
ทราบหนังสือพิจารณาโทษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี